

# ПРАВИЛНИК

## О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник"*, бр. 14/2018)

### Члан 1

Овим правилником утврђују се стандарди квалитета рада установе.

Стандарди квалитета из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

### Члан 2

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС", бр. 7/11 и 68/12).

### Члан 3

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику".

## СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

### И СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

#### 1. Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

##### 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

**1.1.6.** Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

## **1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.**

**1.2.1.** У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

**1.2.2.** Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

**1.2.3.** У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

**1.2.4.** У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

## **1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.**

**1.3.1.** Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

**1.3.2.** У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

**1.3.3.** У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

**1.3.4.** Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

**1.3.5.** Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.

**1.3.6.** Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.

## **2. Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

### **2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.**

**2.1.1.** Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

**2.1.2.** У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

**2.1.3.** Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

**2.1.4.** Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

## **2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.**

**2.2.1.** У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

**2.2.2.** Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

**2.2.3.** У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).

**2.2.4.** Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

## **2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.**

**2.3.1.** Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

**2.3.2.** У установи се примењују различити начини укључивања породице.

**2.3.3.** У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).

**2.3.4.** Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

## **3. Област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

### **3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.**

**3.1.1.** У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

**3.1.2.** Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

**3.1.3.** Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

**3.1.4.** Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.

**3.1.5.** Новопродошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

### **3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.**

**3.2.1.** У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.

**3.2.2.** Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.

**3.2.3.** У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица.

**3.2.4.** У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

### **3.3. У установи се развија култура самовредновања.**

**3.3.1.** Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.

**3.3.2.** Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije.

**3.3.3.** У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

### **3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.**

**3.4.1.** Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.

**3.4.2.** Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

**3.4.3.** Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.

### **3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.**

**3.5.1.** Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

**3.5.2.** Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.

**3.5.3.** Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

**3.5.4.** Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

## **4. Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.**

4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера.

4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе.

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова.

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

#### **4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.**

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.

#### **4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.**

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.

4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе.

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

#### **4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.**

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.

4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.

4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.

## II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

### Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

#### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

#### **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

## **Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

### **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

### **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

### **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.



2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

### **Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

#### **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

*Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.*

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

#### **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

## **Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

## **Област квалитета 5. ЕТОС**

### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

### **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

### **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

#### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

#### **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

### **Област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

#### **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

## **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

## **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

## **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

### **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

### **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.